



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2021 № 01-02-1420

**О внесении изменений
в административный
регламент
по предоставлению
муниципальной услуги
«Прием заявлений,
постановка на учет
и зачисление детей
в муниципальные
образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»,
утвержденный
постановлением
администрации города
от 29.01.2021 № 01-02-92**

В целях актуализации муниципального правового акта Администрации города Березники, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города от 29.01.2021 № 01-02-92 (далее – Административный регламент), изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложения 2 и 3 к Административному регламенту изложить редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании - газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего

постановления и приложений 1, 2 и 3, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

И.о. главы города Березники –
главы администрации
города Березники



Л.В.Мокрушин

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного
образования», утвержденный постановлением администрации
города от 29.01.2021 № 01-02-92**

1. В разделе I:

1.1. в подразделе 1.3:

1.1.1. пункт 1.3.1 после слов «муниципального образования «Город Березники» дополнить словами «Пермского края»;

1.1.2. пункт 1.3.5 после слов «муниципального образования «Город Березники» дополнить словами «Пермского края (далее – муниципальное образование «Город Березники»).

2. В разделе II:

2.1. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление, Организация осуществляют взаимодействие с:

Органом записи актов гражданского состояния;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Отделом МВД России по Березниковскому городскому округу.»;

2.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. заявление о направлении в Организацию или заявление о приеме в Организацию, которое должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) заявителя;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления ребенка в Организацию дополнительно указываются сведения об Организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), в том числе наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Организации, выбранной заявителем для приема ребенка.

Примерные формы заявлений представлены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.6.1.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.6.1.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.6.1.5. заявители, являющиеся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.6.1.6. медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в Организацию, – предоставляется только в Организацию).

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.2.1. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

2.6.2.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена конкретная Организации.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.6.2.3. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости в качестве документа, удостоверяющего право собственности арендодателя на передаваемую в аренду квартиру, к договору аренды жилого помещения.

2.6.3. Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.4. Для приема в Организацию ребенка заявитель дополнительно предъявляет в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для заявителей - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.6.5. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья заявитель имеет право по своему усмотрению представить согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.6. Для направления родители (законные представители)

ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.6.7.В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Управление запрашивает:

2.6.7.1.в органах записи актов гражданского состояния – информацию (документы) о рождении ребенка;

2.6.7.2.в отделе МВД России по Березниковскому городскому округу – информацию (документы) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за конкретной Организацией;

2.6.7.3.в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости в качестве документа, удостоверяющего право собственности арендодателя на передаваемую в аренду квартиру, к договору аренды жилого помещения.

2.6.8.Управление, Организация не вправе требовать с заявителя предоставления документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего подраздела, заявитель вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.9.Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.9.1.отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.9.2.отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.6.9.3.тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

2.6.9.4.иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.»

3.В разделе III:

3.1.пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1¹ следующего содержания:

«3.1.1¹.формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;»;

3.2.дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2.¹Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.¹1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заявлений о направлении в Организацию заявления о направлении в Организацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и проверка на наличие документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

3.2.¹2.Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист Управления.

3.2.¹3.В случае если документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, не предоставлены заявителем по собственной инициативе, главным специалистом Управления направляется межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.¹4.В случае поступления в Управление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, главный специалист Управления уведомляет заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю предоставить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.2.¹5.Результатом административной процедуры является получение документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или информации об отсутствии запрашиваемых документов и (или) сведений.

3.2.¹6.Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.»;

3.3.подпункт 3.3.9 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.9.Срок исполнения административной процедуры –

не более 7 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.».

4.Наименование приложения 1 к Административному регламенту после слов «муниципального образования «Город Березники» дополнить словами «Пермского края».

Приложение 2
к постановлению
администрации города

от07.10.2021 №...01-02-1420

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Начальнику управления образования
администрации города Березники

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
реализующую образовательные программы
дошкольного образования**

1.Прошу зарегистрировать в электронном банке данных будущего воспитанника для дальнейшего направления в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация), моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка - ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении:

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

2.Желаемая дата получения места в дошкольной образовательной организации: _____

3.Список предпочитаемых дошкольных образовательных организаций:

Приоритет 1 _____

Приоритет 2 _____

Приоритет 3 _____

4.Предпочитаемая направленность группы (ненужное вычеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная.

5.Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):

4-часовой - группа кратковременного пребывания;

12-часовой - группа полного дня.

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

6.Обучение прошу вести на _____ языке.

7.Имеется потребность:

7.1.в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____;

7.2.в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

8.Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (указывается при необходимости): _____

9.Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной заявителем: _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) брата\ сестры

10.К заявлению прилагаю следующие документы (указываются документы, которые родитель (законный представитель) предоставляет в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники):

10.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

10.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

10.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

10.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

10.5. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

10.6. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

10.7. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по собственной инициативе). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

10.8. заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

10.9. _____
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте;
- по телефону;
- в электронной форме.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

Принято: _____ / _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к постановлению
администрации города

от 07.10.2021 № 01-02-1420

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Заведующему муниципальной
образовательной организации
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края,
реализующей образовательные программы
дошкольного образования

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
реализующую образовательные программы
дошкольного образования**

1.Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата приема
на обучение) в _____

_____ (указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования
«Город Березники» Пермского края, реализующей образовательные программы дошкольного образования
(далее - дошкольная образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка - ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении:

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

2.Предпочитаемая направленность группы (ненужное вычеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная.

3.Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):

4-часовой - группа кратковременного пребывания;

12-часовой - группа полного дня.

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (ненужное вычеркнуть).

4.Обучение прошу вести на _____ языке.

5.Имеется потребность:

5.1.в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____;

5.2.в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

6.К заявлению прилагаю следующие документы (указываются документы, которые родитель (законный представитель) предоставляет в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники):

6.1.документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.2.документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6.3.документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6.4.документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6.5.свидетельство о рождении ребенка для заявителей - граждан Российской Федерации);

6.6.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6.7.медицинское заключение;

6.8.документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

6.9.согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе);

6.10. _____
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

Принято: _____ / _____

Дата постановки: _____

Номер заявления: _____

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте;
- по телефону;
- в электронной форме.

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации города Березники, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники» Пермского края, ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Горянова Надежда Ивановна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022